

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

**Ministerstwo Rodzin,
Pracy i Polityki
Społecznej**

za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-07-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE "WSPARCIE"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat GORZOWSKI
Gmina WITNICA	Ulica RUTKOWSKIEGO	Nr domu 9	Nr lokalu
Miejscowość WITNICA	Kod pocztowy 66-460	Poczta WITNICA	Nr telefonu 95-751-51-83
Nr faksu 95-751-51-83	E-mail gosia610@vp.pl	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2007-02-07		
5. Numer REGON	0800613800000	6. Numer KRS	0000244910
7. Skład organu zarządzającego organizacji <small>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</small>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Posiewka	prezes	TAK
	Urszula Sandurska	wice-prezes	TAK
	Beata Rakowska	skarbnik	TAK
	Alicja Pasich	członek	TAK
	Ewa Przywitowska	członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <small>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</small>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maria Hendryk	przewodnicząca	TAK
	Beata Wisniewska	członek	TAK
	Edyta Kołodziejczyk	członek	TAK
	Aneta Wysoczańska	członek	TAK
	Wioletta Domańska	zastępca przewodniczącego	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem stowarzyszenia jest organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niesienia wsparcia osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności: ubogim, bezdomnym, bezrobotnym, niepełnosprawnym, samotnym matkom, dzieciom i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi, osobom i rodzinom znajdującym się w różnych sytuacjach kryzysowych. 2. Podejmowanie inicjatyw na rzecz osób potrzebujących w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) ochrony i promocji zdrowia, b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, c) wypoczynku dzieci i młodzieży, d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, e) kultury fizycznej i sportu, f) przeciwdziałania patologiom społecznym, g) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, h) działalności charytatywnej. 3. Utrzymania więzi uczuciowej i społecznej rodzin, członków oraz osób wymagających pomocy w zakresie rehabilitacji i ochrony zdrowia psychicznego. 4. Rozwoju różnorodnych form działalności służby zdrowia i pomocy społecznej w zakresie leczenia chorób psychicznych. 5. Inicjowanie i podejmowanie inicjatyw na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz praw kobiet i mężczyzn. 6. Tworzenie odpowiednich warunków do terapii zajęciowej pozwalającej na przystosowanie się osób niepełnosprawnych i osób dotkniętych chorobą psychiczną do życia w społeczeństwie. 7. Pozyskania środków materialnych na działalność statutową stowarzyszenia. 8. Świadczenia różnorodnych form pomocy – w tym wsparcia finansowego osobom chorym oraz członkom stowarzyszenia, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej. 9. Prowadzenie placówek określonych w ustawie o pomocy społecznej w ramach zlecenia realizacji zadania publicznego. 10. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych psychicznie, upośledzonych umysłowo, w podeszłym wieku, w tym prowadzenie placówek opieki nad tymi osobami.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Realizacji celów stowarzyszenia służy szczególności:

1. Reprezentowanie potrzeb członków stowarzyszenia oraz osób dotkniętych chorobą psychiczną i ich rodzin.
2. Współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie celów stowarzyszenia
3. Prowadzenie działań, przybliżających społeczeństwu istotę leczenia chorób psychicznych dla powszechnego zrozumienia, zmierzającego do traktowania schorzeń psychicznych na równi z innymi i przez to zdjęcia z nich charakteru schorzeń szczególnych.
4. Ustalenie wspólnie ze specjalistami placówki służby zdrowia potrzeb w zakresie leczenia psychiatrycznego oraz z organami ds. pomocy społecznej potrzeb socjalno – bytowych i przedstawienie ich zarówno społeczeństwu jak i odpowiednim władzom.
5. Mobilizowanie szerokiej opinii społecznej i środowisk opiniotwórczych na rzecz rehabilitacji i ochrony zdrowia.
6. Gromadzenie środków pieniężnych na realizację celów statutowych stowarzyszenia, w tym również poprzez prowadzenie działalności charytatywnej, zbiórek, aukcji oraz akcji społecznych na realizację celów statutowych.
7. Realizację terapii zajęciowej będzie się prowadzić w miarę możliwości finansowych opłacanie jak i też w oparciu o wolontariat.
8. Opracowanie programów w celu pozyskania środków finansowych z PFRON; Fundacji i środków pomocy Unii Europejskiej.
9. Współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi w celu rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami.
10. Organizowanie warsztatów, kursów, konferencji i innych szkoleń dla osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz dla innych osób, które wymagają takich form wspierania.
11. Prowadzenie różnych form propagowania kultury.
12. Organizowanie i prowadzenie doradztwa w zakresie upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
13. Organizowanie i wspieranie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
14. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych.
15. Stworzenie możliwości szybkiego i efektywniejszego rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej poprzez wdrażanie programów grantowych.
16. Prowadzenie jadłodajni dla osób ubogich i niepełnosprawnych.
17. Utworzenie i prowadzenie Centrum Integracji Społecznej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
18. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (usługi opiekuńcze).
19. Prowadzenie domów pomocy społecznej, domów opieki , innych jednostek pomocy społecznej.
20. Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych (usługi porządkowe).

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Od 2013 roku w strukturze Stowarzyszenia jest Centrum Integracji Społecznej w Witnicy dla 80 uczestników. Realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym. Ma charakter edukacyjny, a jednym z elementów edukacji jest praca uczestników w ramach działalności usługowej, w związku z tym zostało podpisane porozumienie mające na celu realizację praktycznego szkolenia zawodowego z Urzędem Miasta i Gminy Witnica.

Głównym celem Centrum jest szeroko rozumiana reintegracja, jako działanie przywracające do normalnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta i gminy Witnica. Działania CIS kierowane są do osób długotrwale bezrobotnych, zwolnionych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz uzależnionych od alkoholu .

Najczęściej występującymi problemami społecznymi i psychologicznymi uświadczającymi się wśród uczestników są: uzależnienie od alkoholu, współuzależnienie ,długotrwale bezrobocie, niepełne rodziny, zaburzona komunikacja międzyludzka, problemy emocjonalne i osobowościowe, uzależnienie od instytucji pomocy społecznej, bierność społeczna i zawodowa, niska samoocena.

W ramach reintegracji społecznej i zawodowej odbywają się raz w tygodniu zajęcia w czasie, których uczestnicy Centrum spotykają się z psychologiem, doradcą zawodowym i innymi osobami zajmującymi się problematyką społeczną. Celem warsztatów jest podwyższenie kompetencji społecznych poprzez udział w treningu interpersonalnym, indywidualnym poradnictwie psychologicznym, socjalnym, prawnym, środowiskowej pracy socjalnej, a także zwiększenie wiedzy i umiejętności poruszania się po rynku pracy poprzez udział w warsztatach doradztwa zawodowego, indywidualnym doradztwie zawodowym. A także uaktualnienie/nabycie nowych umiejętności zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

Każdy uczestnik Centrum objęty jest Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego, w ramach którego zapewniono :

środki ochrony indywidualnej (odzież robocza);

szkolenia BHP;

niezbędne badania lekarskie;

ubezpieczenie NW;

posiłki;

świadczenie integracyjne w wysokości 100% zasiłku dla osób bezrobotnych finansowane z Funduszu Pracy (realizacja PUP Gorzów Wlkp.)

Formy i rodzaje podejmowanych działań na rzecz aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikają

z potrzeb lokalnych, i tak uczestnicy podzieleni zostali na 6 grup warsztatowych ::

grupa- porządkowa -realizuje zadania związane ze sprzątnięciem miasta i terenu gminy Witnica,

grupa- zagospodarowanie terenu-zajmuje się obsługą imprez, usuwaniem szkód , wycinaniem drzew, krzaków...

grupa -remontowo budowlana- zajmuje się bieżącymi naprawami na terenie miasta i gminy ,

grupa -ogrodnicza : koszenie traw, sadzenie kwiatów i krzewów, plewienie, podlewanie...,

grupa -remonty dróg -zajmuje się bieżącymi naprawami chodników i dróg,

grupa -opieka osobami zależnymi (dowozy szkolne) - obsługuje dowozy szkolne .

W 2017 roku w ramach reintegracji zawodowej uczestnicy CIS realizowali szereg przedsięwzięć wspierających m.in. jednostki organizacyjne gminy Witnica , takich jak:

bieżące naprawy ciągów jezdnych i pieszych,

prace remontowo-budowlane ,

obsługa imprez integracyjnych,

prace stolarskie,

sprzątnięcie cmentarzy,

dowozy szkolne,

prace porządkowe :sprzątnięcie szkół, Żółtego Pałacyku, MDK, wiejskich świetlic, MGOPS Witnica, RCR;

prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie stadionu ,

prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie miasta i gminy Witnica (koszenie, sadzenie i pielęgnacja kwiatów, przycinanie żywopłotów, wycinanie drzew, usuwanie szkód .

W 2017 roku zakupiono 2 kosiarki spalinowe.

Stowarzyszenie w 2017 roku realizowało Międzypokoleniowy Festyn Integracyjny w Mościczkach.

Festyn ten to integracja społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi ruchowo i intelektualnie.

Zadaniem Festynu było przełamywanie barier w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi –

szczególnie wśród dzieci i młodzieży a także kultywowanie polskiej tradycji jaką jest gościnność.

Impreza miała charakter rekreacyjny skierowana była do mieszkańców powiatu gorzowskiego.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/>	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/>	województwo
	<input checked="" type="checkbox"/>	gmina	<input type="checkbox"/>	kilka województw
	<input type="checkbox"/>	kilka gmin	<input type="checkbox"/>	cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/>	powiat	<input type="checkbox"/>	poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/>	kilka powiatów		

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	500	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność charytatywnej	działania na rzecz osób niepełnosprawnych.....	91.33.Z

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,328,596.45 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	37,507.90 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1,279,004.61 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	1.40 zł
e) Pozostałe przychody	12,082.54 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	6,194.10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1,274,527.24 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	316,440.44 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	958,086.80 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	27,413.80 zł
a) ze składek członkowskich	884.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	26,529.80 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		20,461.31 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		2,921.26 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	działania na rzecz osób niepełnosprawnych -Międzypokoleniowy Festyn Integracyjny w Mościzkach to integracja społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi ruchowo i intelektualnie. Zadaniem Festynu było przełamywanie barier w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi – szczególnie wśród dzieci i młodzieży a także kultywowanie polskiej tradycji jaką jest gościnność. Impreza miała charakter rekreacyjny skierowana była do mieszkańców powiatu gorzowskiego.	2,600.00 zł
2	Z okazji świąt zakup słodyczy dla dzieci ze świetlic wiejskich i mieszkańek domu pomocy społecznej.	321.26 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 2,921.96 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		12,915.26 zł 2,921.96 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		1,019,725.23 zł 0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł
d) koszty finansowe		1.39 zł
e) koszty administracyjne		268,311.77 zł
f) pozostałe koszty ogółem		981.00 zł 0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		24,592.64 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		259,279.38 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych		0.00 zł

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
<input type="checkbox"/> nie korzystała		
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	4.0 osób
---	----------

<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	3.0 etatów
--	------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1.0 osób
--	----------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
-----------------------------------	---

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	37.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<p><input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie</p>
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	<p>0.00 osób</p>
<p>w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	<p>0.00 osób</p>
<p>b) inne osoby</p>	<p>0.00 osób</p>

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	181,537.00 zł
a) z tytułu umów o pracę	129,537.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	129,537.00 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	52,000.00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	181,537.00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	181,537.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	15,161.00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4,000.00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń
(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Działalność Centrum Integracji Społecznej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym	Reintegracja społeczna i zawodowa, działanie przywracające do normalnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta i gminy.	Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp., Gmina Witnica	958,086.80 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację					
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota	
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów	
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>					
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Monika Posiewka 11.07.2018	Data wypełnienia sprawozdania		