

Stowarzyszenie „Wsparcie”

66-460 Witnica, ul. Rutkowskiego 9

tel./fax 95 751 51 83

NIP 5992948583, REGON 080061380

Witnica dnia 28.10.2020r.

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

1. Zamawiający: Stowarzyszenie „Wsparcie” ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica NIP 5992948583 REGON 080061380

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest wyłonienie usługodawcy świadczącego usługi Specjalisty ds. procesu reintegracji społecznej i zawodowej oraz realizacji ISA dla 40 osób beneficjentami projektu p.n. „Partnerstwo 7 Centrów Integracji Społecznej przyczyniające się do zwiększenia ilości miejsc wraz z aktywną integracją uczestników w oparciu o koncepcję systemu standaryzacji i udział osób z otoczenia.”, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.4. Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień 85312320-8 (Usługi doradztwa)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Oferent zapewnia realizację zamówienia, w szczególności do zakresu obowiązków należeć będzie:
 - a) mentoring treningów zawodowych / mentoring konkretnych rozwiązań
 - b) wdrażanie konkretnych rozwiązań prowadzących do eliminacji barier określonych w ramach diagnozy i treningów kompetencji, aktywna pomoc w łamaniu barier prowadząca do aktywizacji zawodowej UP
 - c) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z uczestnikiem w procesie reintegracji społeczno-zawodowej, w celu motywowania do zmiany sytuacji bytowo- zawodowej,
 - d) prowadzenie rozmów grupowych oraz indywidualnych z uczestnikami reintegracji społeczno-zawodowej oraz z kadrami CIS w celu bieżącego śledzenia postępów w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia w ramach IPZS,
 - e) prowadzenie poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
- 2) Usługa obejmująca obowiązki Specjalisty ds. procesu reintegracji społecznej i zawodowej oraz realizacji ISA świadczona będzie na rzecz Stowarzyszenia Wsparcie dla grupy 40 osób, będących uczestnikami objętymi projektem, przez siedem dni w tygodniu, w dni powszednie oraz weekendy, w terminie: listopad 2020r. do marca 2023r.
- 3) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać Oferent przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe, na kierunkach np.: praca socjalna, ekonomia, socjologia, psychologia,
 - b) minimum 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej,

- c) skończone studia podyplomowe z zakresu ekonomii społecznej,
 - d) doświadczenie w realizacji projektów unijnych na podobnym stanowisku min 3 lata,
 - e) przygotowują koncepcję pracy na lata 2020-2023;
- 4) **Termin realizacji zamówienia:** listopad 2020 – marzec 2023, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez wybranego Wykonawcę, opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram należy przesłać najpóźniej dzień przed rozpoczęciem usługi. Usługa będzie trwała maksymalnie 80 godzin miesięcznie i prowadzona będzie w systemie tygodniowym, tj. średnio 4 godziny na jeden dzień. Zamawiający rozumie 1 godzinę spotkań jako godzinę zegarową, tj. 60 minut. Wykonawca będzie prowadził rozmowy grupowe oraz indywidualne z uczestnikami reintegracji społeczno- zawodowej oraz z kadrami CIS w celu bieżącego śledzenia postępów w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia w ramach IPZS.
- 5) **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo Lubuskie, powiat gorzowski, miejscowość: Witnica oraz teren Gminy Witnica

4. Obowiązki wykonawcy:

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, uwzględnienie wymagań zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników.
2. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
3. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list ewidencji pracy.
4. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
5. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał wszelkich rozliczeń tylko z Wykonawcą.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu dostarczanych usług;
- b) prowadzenia listy obecności oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego;
- c) przeprowadzenia oceny prowadzonej usługi poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników;
- d) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na spotkaniach doradczych oraz przekazania wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zapytania,

5A. Zamawiający zapewnia następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji usługi:

- a) sale muszą zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie),
- b) sale muszą być wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie spotkań i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart,
- c) uczestnicy mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
- d) w przypadku udziału w spotkaniach osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.

Dokumentacja usługi terapeutycznej w ramach reintegracji społecznej musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO Lubuskie 2020 oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaze Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wszystkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki łącznie:

1. Oferent akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba z odpowiednim wykształceniem kierunkowym i doświadczeniem zawodowym (zgodne z przedmiotem zamówienia) w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub ubóstwem w prowadzeniu zajęć grupowych i indywidualnych.
3. Oferent dysponuje wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.
4. Kadra, którą dysponuje Oferent przy realizacji usługi posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, zezwolenia i szkolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zapytania. Kwalifikacje zawodowe winny być potwierdzone CV, referencjami, kopiami zaświadczeń i przedłożone Zamawiającemu przy zawieraniu umowy.
5. Oferent gwarantuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt i współpracę ze Zleceniodawcą.
6. Oferent znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiada umiejętności i doświadczenie w realizacji zleceń zbieżnych merytorycznie z zakresem objętym zapytaniem, tj. minimum 3 lata w prowadzeniu zadań reintegracji społecznej i zawodowej oraz realizacji IŚA lub doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin usług w danym obszarze tematycznym. Niniejsze należy ująć w załączniku Nr 4 do oferty i potwierdzić referencjami, kopiami zaświadczeń.

Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

8. Oświadczy pisemnie, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca,
9. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Wykluczenie

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

8. Kryteria oceny

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. cena brutto – waga 100%,

Informacje o wagach punktowych: Zastosowane będzie kryterium punktowe wykonania zamówienia, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt. Cena – 100 %

Opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Kryterium cenowe: Ocenie podlegać będzie cena za przygotowanie i przeprowadzenie wsparcia wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą cenę natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} : C_{oc}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - uzyskana liczba punktów za kryterium cena

C_{min} - najniższa cena jednostkowa wynikająca ze złożonych ofert

C_{oc} - cena jednostkowa oferty ocenianej

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być brutto i podane z dokładnością do pełnych groszy.

Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Jakikolwiek zmiany stawki podatku VAT, wynikające z regulacji przepisów, nie będą miały wpływu na zmianę ceny usługi.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

9. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem wraz z załącznikiem 1A,
- b) Załącznik Nr 2- – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- c) Załącznik Nr 3 – Wykaz kadry,
- d) Załącznik Nr 4 – Wykaz doświadczenia Oferenta wraz z kopiami referencji, zaświadczeń,
- e) Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS),
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję wyżywienia dla jednej osoby. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 3 w tym dokumentów potwierdzających informacje z zał. Nr 2, 3, 4) będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Dodatkowe uwagi:

- 1) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

- 3) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5) Wszelkie zawarte w ofercie warunki wynikają z charakteru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie, ryzykiem wpływu czynnika ludzkiego oraz potrzeba zapewnienia grupie docelowej najwyższej możliwie jakości usług. Brak powyższych zapisów równoznaczny byłby z zaniechaniem po stronie Zamawiającego starań o zapewnienie tej potrzeby.

10. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta:
 - a) nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
 - b) oraz posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

11. Opis warunków zawarcia umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do Zapytania p.n. wzór umowy.
2. Wszelkie zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu potwierdzonego podpisami przez obie strony, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi itp.);
 - d) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - f) zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
4. Zamawiający może dokonać wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia Zleceniobiorcy do wykonania umowy;
 - b) zwłoki powyżej 1 dnia Zleceniobiorcy w realizacji postanowień umowy;
 - c) stwierdzenia rażącego zaniedbania realizacji umowy, gdy Zleceniobiorca nie ustosunkuje się w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zleceniodawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu, sposobu realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi, wszelkie zaniedbania lub zaniechania podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości lub wad w realizacji umowy. Wezwanie może zostać przesłane zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji usługi.

12. Klauzula informacyjna RODO – podać zapisy i dane zleceniodawcy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Partnerstwo 7 Centrów Integracji Społecznej przyczyniające się do zwiększenia ilości miejsc wraz z aktywną integracją uczestników w oparciu o koncepcję systemu standaryzacji i udział osób z otoczenia”, w szczególności potwierdzenia Kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych KRAĞ oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. - „Partnerstwo 7 Centrów Integracji Społecznej przyczyniające się do zwiększenia ilości miejsc wraz z aktywną integracją uczestników w oparciu o koncepcję systemu standaryzacji i udział osób z otoczenia - Stowarzyszenie „Wsparcie” z Witnicy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach RPO - Lubuskie 2020.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlą Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

13. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w formie papierowej w terminie do 5 XI 2020 r. do godz. 14:00, tj. 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>) oraz na stronie internetowej zamawiającego - <http://wsparciemitnica.pl/>

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kurierem na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie „Wsparcie” ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica podać adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Specjalista ds. procesu reintegracji społecznej i zawodowej oraz realizacji IŚA”. Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura. Osoba do kontaktu: Monika Posiewka, tel. 95 718 54 89

Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona w bazie konkurencyjności.

Wyłoniony zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty zakończenia składania dokumentów.

Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert. Informacja taka zostanie podana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

Z poważaniem

PREZES
Stowarzyszenia „Wsparcie”

Monika Posiewka

Stowarzyszenie „Wsparcie”
66-460 Witnica, ul. Rutkowskiego 9
tel./fax 95 751 51 83
NIP 5992948583, REGON 080061380